



Ajangizko Udala

## AJANGIZKO UDALA IRAGARKIA

- 1.- **Entitate esleitzaillea**
  - a. Erakundea: AJANGIZKO UDALA
  - b. Espedientea bideratzen duen bulegoa: Idazkaritza
  
- 2.- **Kontratuaren gaia**
  - a. Deskribapena: Ajangizko frontoi estali berria eraikitzeko lanak.
  - b. Burutzeko lekua: Ajangiz
  
- 3.- **Esleitzeko tramitazioa eta jardunbidea**
  - a. Tramitazioa: Premiazkoa
  - b. Jardunbidea: Lehiaketa irekia
  
- 4.- **Lizitatzeko oinarrizko aurrekontua:** 725.973,53 euro BEZ eta gainerantzeko zerga eta gastuak barne
  
- 5.- **Esleitzeko oinarri gisa balio behar duten irizpideak:** (13. atala)
  - a. Lanen Planaren egutegi zehatza. Lanen antolaketa orokorraren barne lan unitate bakoitzaren exekuzio epeak aurkeztu beharko dira. 20 punturaino.
  - b. Memoria. Edukina eta dokumentuak Baldintza Teknikoen Pleguan agertzen dira. 20 punturaino.
  - c. Prezioa: gehienez 60 puntu.
  
- 6.- **Dokumentazioa eta informazioa eskuratzea**
  - a. Entitatea: AJANGIZKO UDALA
  - b. Helbidea: Mendieta auzoa z/g
  - c. Herria eta posta-kodea: Ajangiz 48320
  - d. Telefonoa: 94.625.19.13
  - e. Telefaxa: 94.625.64.99
  - f. E-Mail: idazkaria.ajangiz@bizkaia.org
  
- 7.- **Esleipendunak bete beharreko baldintza bereziak**
  - a. Kaudimen ekonomiko, finantzario, tekniko edo profesionalerako gutxieneko baldintzak: Baldintza administratibo partikularren III. atala. Gaitasun osoa duten pertsona natural zein juridikoek, espainiar zein atzerritarrek aurkeztu ahal izango dituzte eskaintzak, Sektore Publikoko Kontratu Legeko 49. artikuluko kontratatzeko ezgai egiten dituen egoeretan ez baldin badaude eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta teknikoa kreditatzen baldin badute. Pertsona juridikoak beraien estatutu edo sortze arauetan jasotako helburu, objektu edo jarduera arloan bakarrik izan daitezke kontratuen esleipedun.



## Ajangizko Udala

Tenporalki objektu honetarako Sektore Publikoko Kontratu Legeko 48. artikulua araberan osatutako enpresa batasunek ere eskaintzak aurkeztu ahal izango dituzte (esleipena burutu arte batasun hori ez da Eskritura Publikoan formalizatu behar). Enpresa hauek solidarioki erantzungo dute Administrazioaren aurrean eta ordezkari edo ahalmenu bakarra izendatu beharko dute Administrazio aurrean aritzeko. Ordezkari honek kontatuaren ondorioz sortutako eskubideak egikaritu eta betebeharrak betetzeko ahalmen nahikoa izan beharko du kontratua bukatu arte, kantitate handiko diru hartze edo ordainketetarako egon daitezkeen botere amankomunen kalterik gabe.

Agrupazioa osatzen duten enpresari bakoitzak bere gaitasun eta kaudimen ekonomiko, finantziario eta tekniko edo profesionala kreditatu beharko du, pleguak adierazten duen dokumentazioa aurkeztuz.

b. Klasifikazioa: Taldea: A01, A02, C02, C03, C04, C06, C07, C09  
Kategoria: D

c. Kaudimen-baldintzak egiaztatzeko behar den dokumentazioa: Baldintza administratiboaren pleguaren 11. atalean jasotakoa.

### 8.- Eskaintzen aurkezpena

a. Aurkezteko azken eguna: Deialdiaren iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik hamahiru (13) egun.

b. Aurkeztu beharreko dokumentazioa: Pleguaren 13. atalean azaltzen dena

c. Aurkezteko lekua eta modua: Eskaintzak udal idazkaritzan 9:00etatik 14:00etara aurkeztu beharko dira deialdiaren iragarkia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik hamahiru (13) eguneko epean.

Eskaintza korreo ere aurkeztu ahal izango da, lizitazio iragarkian jarritako epe barruan. Kasu honetan korreo bulegoan eskaintza aurkeztu den data ziurtatu beharko da eta kontratazio organuari bidalketa horren berri eman beharko zaio egun bereko telex, fax edo telegrama bidez. Bi baldintza hauek betetzen ez badira, kontratazio organuak epearen bukaera data eta ordutik kanpo jasotako eskaintzak ez dira onartuko. Proposamena jaso beharreko egunetik 10 laneguneko epea igarota proposamenik jasoko ez balitz, proposamen hau ez da inolaz ere onartuko. Parte hartzeko eskaera korreo elektronikoz ere aurkeztu ahal izango da honako helbide honetan:

[idezkaria.ajangiz@bizkaia.org](mailto:idezkaria.ajangiz@bizkaia.org). Korreo elektronikoz bidez egindako eskaerak balioa izan dezaten honako puntu hauen konstantzia izan beharko da: bidalketa eta jaso izanaren konstantzia, hauen data eta komunikazioen edukin osoaren konstantzia. Horrez gain, bai bidaltzaile zein hartzaile ere, behar bezala identifikatuta egon beharko dira. Kasu honetan eskaeraren kopia inprimatu eta erregistratu egingo da, espedientean sartuz.

### 9.- Kontratazio mahaia.

- Mahaiburua.- Alkatea edo bere ordezkaria
- Idazkaria.- Udalekoa
- Mahaikideak.-
  - o Udaleko bi zinegotzi
  - o Udaleko Idazkari Kontuhartzailea



*Ajangizko Udala*

Botuen berdinketa kasuetan Alkate Udalburuaren kalitate botuak erabakiko du.

**10.- Beste informazio batzuk:** Zehaztapidetza honetako aktuazioen balioa 2010 urteko aurrekontuan kreditua izatera baldintzatuta daude.

**11.- Agiriak eskuratzeko informatikako ataria edo web-orria:** [www.Ajangiz.net](http://www.Ajangiz.net)

**12.- Kontratatzaile-profila:** [www.Ajangiz.net](http://www.Ajangiz.net)

Ajangizen, 2009ko abenduaren 15ean.-Alkatea, Koldo Carbonell Oihartzabal